



première  
ressource  
AIDE AUX PARENTS

## NOUS RECRUTONS

### INTERVENANT(E) ET CHARGÉ(E) DE PROJETS

**Première Ressource, aide aux parents** appuie, depuis plus de 35 ans, plusieurs générations de parents et de leurs enfants de 0 à 18 ans au quotidien. Nous offrons aux familles du Québec des consultations confidentielles et gratuites par téléphone, courriel ou clavardage, sans limites de temps. Année après année, Première Ressource rejoint des milliers de familles et est fortement impliqué dans sa communauté. La personne choisie joindra une équipe de qualité, accueillante, collaborative et respectueuse.

**Finalité du poste:** Intervention auprès des familles, consultations, animation d'ateliers, développement de projets, concertation et représentation.

#### Responsabilités clés

- Répondre aux demandes de consultations par téléphone, courriel ou clavardage.
- Développement et animation d'ateliers sur divers thèmes en lien avec la famille.
- Rédaction d'articles, de rapports d'activités et autres documents.
- Développement de nouveaux projets ou participation à la création de nouveaux services.
- Participation à la représentation et à la promotion de l'organisme et de sa mission.

#### Exigences du poste

- Études dans un domaine pertinent en lien à la relation d'aide.
- Bonne connaissance des enjeux liées à l'éducation
- Connaissance des approches systémiques et d'*empowerment*.
- 5 à 7 ans d'expérience en intervention avec les familles.
- Excellente connaissance de la suite Office et aisance sur les réseaux sociaux.
- Langues parlées et écrites : français (excellent) et anglais (bien).

#### Pourquoi travailler chez Première Ressource ?

- La conciliation travail-famille est une priorité.
- Horaire de jour en semaine.
- Possibilité de télétravail et présentiel en alternance.
- Valorisation de la formation continue.
- Les initiatives sont encouragées.
- Nous tendons vers un environnement de travail zéro-stress.

#### Des questions?

[www.premiereressource.com](http://www.premiereressource.com)  
[info@premiereressource.com](mailto:info@premiereressource.com)  
514-525-2573

30 heures/semaine  
Poste permanent, salaire selon les politiques internes en vigueur.  
Date limite pour déposer un CV : 15 octobre 2021.