

JOIGNEZ-VOUS À UN CONSEIL D'ADMINISTRATION DYNAMIQUE QUI A À CŒUR LE BIEN-ÊTRE DES FAMILLES.

Secteur d'activité : interventions psychosociales auprès des parents

Description de l'organisation : organisme communautaire Famille à but non lucratif

Première Ressource, aide aux parents offre aux familles du Québec des consultations gratuites, confidentielles, en français ou en anglais, et qui ne comportent aucune limite de temps. Par le biais de son service, l'équipe d'intervention psychosociale répond aux interrogations des parents sur tout ce qui touche l'éducation des enfants de 0 à 18 ans et les relations parents-enfants. Le service est donné par téléphone, courriel et clavardage pour toutes les familles du Québec. Pour une question du quotidien ou pour un enjeu important, les intervenantes psychosociales mettent toute leur expertise à soutenir les parents dans leur recherche de solutions. Les consultations sont sans limites de temps et un suivi personnalisé peut être offert au besoin. Depuis près de 40 ans, c'est 100 000 parents qui ont bénéficié de nos services. Cette année, c'est 2 500 parents que nous avons accompagnés.

NOTRE VISION

Être reconnu, auprès des familles du Québec dans toute leur diversité, comme la première ressource pour le bien-être des enfants et leur plein développement.

NOTRE MISSION

Mettre toute notre expertise psychosociale au service des parents et de ceux et celles qui gravitent autour des familles dans l'intérêt des enfants.

NOS VALEURS

Ouverture, respect et empathie, coopération

Le conseil d'administration

En vous joignant au C.A. de Première Ressource, aide aux parents, vous vous engagez à :

- Soutenir notre mission de mettre toute notre expertise psychosociale au service des parents et de ceux et celles qui gravitent autour des familles dans l'intérêt des enfants.
- Contribuer au développement de l'organisme et de ses services donnés aux familles de tout le Québec.
- Collaborer avec une équipe d'administrateurs d'expérience, dynamique et ouverte.

Rôles et responsabilités du conseil d'administration

- Incarner les valeurs de l'organisation et en faire leur promotion.
- Mettre en œuvre le plan stratégique : vision, mission, stratégie et objectifs.
- Nommer la direction générale, voir à sa formation, sa rémunération et assurer la reddition de comptes.
- Approuver le plan d'action de la direction générale en lien avec le plan stratégique.

- S'assurer d'une gestion responsable des ressources et veiller à la performance financière de l'organisme.
- Participer activement selon son expertise aux campagnes de financement.
- Veiller au bon fonctionnement du conseil et à l'amélioration continue de ses pratiques de gouvernance.

Qualités d'un bon administrateur ou d'une bonne administratrice : disponibilité, leadership, esprit d'équipe, capacité de réseautage.

Profils recherchés : expertise en collecte de fonds, ou en marketing ou en gouvernance des organismes à but non lucratif.

Durée du mandat : 2 ans. Renouvelable.

Implication : 8 conseils d'administration, 1 assemblée générale. En soirée.

Lieux des rencontres : en visioconférence ou en présentiel à Montréal.

Date pour soumettre une candidature : en continu jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Documents à soumettre par courriel : lettre d'intérêt et curriculum vitae.

Adresse : direction@premiereressource.com